

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МНОГОПРОФИЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Утверждаю:

Директор ЧПОУ СевКавКМО

_____ **В.А. Серебрякова**
« ____ » _____ **2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП. 05 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОКАЗАНИЮ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ЭКСТРЕННОЙ ФОРМЕ
ПМ.05 ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ЭКСТРЕННОЙ ФОРМЕ**

по специальности среднего профессионального образования

34.02.01 Сестринское дело

Ставрополь, 2024

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 сестринское дело, утвержденный приказом министерства просвещения России от 04.07.2022 г. № 527., положением о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования» и рабочей программой по ПП.05 Производственная практика по оказанию медицинской помощи в экстренной форме ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

Рабочая программа производственной практики предназначена для преподавания дисциплин профессионального цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования», город Ставрополь.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 13 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ | 16 |
| 7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ | 20 |
| 8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА | 36 |
| 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 40 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.05 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ЭКСТРЕННОЙ ФОРМЕ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, с учетом содержания профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат», и требований компетенции (ТК) «Медицинский и социальный уход» Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

Рабочая программа производственной практики (далее – ПП) разработана с учётом требований работодателей.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью ПП является комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности «**Оказание медицинской помощи в экстренной форме**» по специальности 34.02.01 Сестринское дело, формирование профессиональных и общих компетенций (далее – ПК и ОК). А также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, воспитание у обучающихся любви к будущей профессии, ответственного и добросовестного отношения к порученной работе.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и совершенствование умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.05;
- получение и закрепление практического опыта по распознаванию состояний, представляющие угрозу жизни;
- получение и закрепление практического опыта по оказанию медицинской помощи в экстренной форме;
- получение и закрепление практического опыта по проведению мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
- получение и закрепление практического опыта по осуществлению клинического использования крови и (или) ее компонентов.

1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики – 2 недели / 72 часа.

ПП проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса ОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.4. Место проведения

Обучающиеся проходят ПП в медицинских организациях (далее – МО) города Ставрополя и Ставропольского края на основе заключенных договоров о практической подготовке.

Оборудование МО и технологическое оснащение рабочих мест ПП соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренному рабочей программой ПП, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

1.5. Формы проведения производственной практики

ПП проводится концентрированно в форме самостоятельной практической деятельности в соответствии с рабочей программой ПП под контролем руководителя производственной практики от медицинской организации и руководителя от Колледжа.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении ПП – 6 академических часов в день и 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы ПП является комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности «**Оказание медицинской помощи в экстренной форме**» по специальности 34.02.01 Сестринское дело в процессе формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций через приобретение и закрепление практического опыта.

| Наименование ПК и ОК | Умения и практический опыт |
|---|---|
| Профессиональные компетенции | |
| ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни | <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий; - распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме |
| ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме | <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); - выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации |
| ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи | <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи |
| ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов | <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клинического использования крови и (или) ее компонентов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее |

| | |
|--|--|
| | <p>компонентов в отделении (подразделении);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности; - осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов; |
| | <ul style="list-style-type: none"> - вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); - проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); - выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»; - анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности); - проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофильтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации; - обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия; - проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений; - контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания); - хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания); - осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания) |
| Общие компетенции | |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач | Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; |
| профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. |
| ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование структурного подразделения МО | ПК и ОК | Содержание практики (выполняемые виды работ) | Количество дней/часов |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------|
| Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка. Составление графика работы. | | | |
| Реанимационное отделение стационара. Палата интенсивной терапии. Экстренное приемное отделение | ПК 5.1.-5.3. ОК 01, 02, 04, 07, 09 | <ol style="list-style-type: none"> 1) Знакомство с устройством, целями и задачами подразделения, оборудованием подразделения, функциями медицинского персонала подразделения. 2) Участие в оказании медицинской помощи при острой дыхательной недостаточности (уход за носовыми канюлями и катетером, отсасывание слизи из носоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.). 3) Участие в оказании медицинской помощи при острой сердечно-сосудистой недостаточности (мониторинг состояния пациента, контроль показателей жизнедеятельности, профилактика пролежней, парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.). 4) Участие в оказании медицинской помощи пациентам, находящимся в послеоперационном периоде, коматозном и шоковом состояниях (постановка назогастрального зонда, кормление пациентов через назогастральный зонд, уход за периферическим катетером, профилактика пролежней, уход за мочевым катетером, парентеральное введение лекарственных препаратов и т. д.). 5) Участие в оказании медицинской помощи пациентам в тяжелом состоянии после перенесенных травм, отравлений, несчастных случаев (постановка назогастрального зонда, кормление пациентов через назогастральный зонд, уход за периферическим катетером, профилактика пролежней, уход за мочевым катетером, парентеральное введение лекарственных препаратов и т. д.). 6) Осуществление наблюдения и контроля состояния пациента (пострадавшего), измерение показателей жизнедеятельности. | 9/54 |
| Кабинет трансфузиологии стационара | ПК 5.4. ОК 01, 02, 04, 07, 09 | <p>Получение практического опыта клинического использования крови и (или) ее компонентов под руководством врача-трансфузиолога:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности; 2) осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов; 3) вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); 4) проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); | 3/16 |

| | | | |
|-----------------|--|--|--------------|
| | | <p>5) выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;</p> <p>6) анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);</p> <p>7) проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;</p> <p>8) обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;</p> <p>9) проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;</p> <p>10) контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);</p> <p>11) хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);</p> <p>12) осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)</p> | |
| Зачет с оценкой | ПК 5.1.- 5.4. ОК 01, 02, 04, 07, 09 | Предоставление оформленного дневника производственной практики, манипуляционного листа, отчёта обучающегося, заверенного руководителем практики от МО, аттестационного листа, заверенного руководителем практики от МО и руководителем практики от Колледжа, выполненного индивидуального задания. | -/2 |
| ИТОГО | | | 12/72 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к ПП.05 Производственная практика по оказанию медицинской помощи в экстренной форме (ПМ.05), является освоение теоретического курса по МДК.05.01 Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме.

Целью ПП является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения видов работ по ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме, приобретение опыта практической работы по специальности.

В период прохождения ПП на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К ПП, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими нормативными документами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

На ПП обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский костюм, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского костюма необходимо производить не реже 2-х раз в неделю. Все волосы должны быть убраны по медицинскую шапочку. Ногти на руках должны быть коротко обрезаны, без лака. На руках во время работы не должно быть часов и украшений.

ПП проводится под непосредственным контролем руководителя ПП от Колледжа и руководителем практики от медицинской организации.

В процессе прохождения ПП обучающийся обязан вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию:

- Дневник производственной практики;
- Манипуляционный лист по производственной практике;
- Отчёт обучающегося по итогам производственной практики.

При завершении ПП руководителем практики от медицинской организации на каждого обучающегося заполняется «Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики», содержащий характеристику на обучающегося и сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы ПП или получивший неудовлетворительную оценку по ПП, направляется Колледжем на ПП повторно. В этом случае сроки проведения ПП устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело..

4.2. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы ПП.05 Производственная практика по оказанию медицинской помощи в экстренной форме – преподаватели/специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

4.3.1. Основные электронные издания

1. Борисова С. Ю. Терминальные состояния. Алгоритм проведения базовой (элементарной) сердечно-легочной реанимации в условиях дефицита времени: учебное пособие для СПО / С. Ю. Борисова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 84 с. – ISBN 978-5-8114-7183-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/158961>.

2. Бурмистрова О. Ю. Основы реаниматологии: учебник для СПО / О. Ю. Бурмистрова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-8114-9227-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/189322>.

3. Бурмистрова О. Ю. Основы реаниматологии: учебник для СПО / О. Ю. Бурмистрова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-8114-9227-5. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/18932.2>

4. Вёрткин, А. Л. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе: учебник / А. Л. Вёрткин, Л. А. Алексанян, М. В. Балабанова и др.; под ред. А. Л. Вёрткина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4096-4. - Текст электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440964.html>.

5. Кривошапкина Л. В. Деятельность среднего медицинского персонала при неотложных состояниях у детей: учебно-методическое пособие для СПО / Л. В. Кривошапкина. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 120 с. – ISBN 978-5-8114-9170-4. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/187764>.

6. Папаян Е. Г. Оказание неотложной медицинской помощи детям. Алгоритмы манипуляций : учебное пособие для СПО / Е. Г. Папаян, О. Л. Ежова. – 3-е изд., стер. – СанктПетербург: Лань, 2022. – 176 с. – ISBN 978-5-8114-9325-8. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/189481>

7. Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии: учебное пособие для спо / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 64 с. – ISBN 978-5-8114-9257-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/190978>

3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 52623.1-2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования [Электронный ресурс]. – Введ. 01.09.2009 – М. : Стандартинформ, 2009. – 35 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200068115> [29.04.2019] 10.ГОСТ Р 52623.3 – 2015.

2. ГОСТ Р 52623.3-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М. : Стандартинформ, 2015. – 220 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200119181> [29.04.2019] 11.ГОСТ Р 52623.4 – 2015.

3. ГОСТ Р 52623.4-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М: Стандартинформ, 2015. – 88 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200119182>;

4. ГОСТ Р 52623.2 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М. : Стандартинформ, 2015. – 32 с. // Электронный фонд правовой и нормативнотехнической 20 документации. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200119181>;

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2012 г. N 950 "Об утверждении Правил определения момента смерти человека, в том числе критериев и процедуры установления смерти человека, Правил прекращения реанимационных мероприятий и формы протокола установления смерти человека";

6. Приказ Минздрава РФ от 24 декабря 2012 г. № 1399н "Об утверждении стандарта скорой медицинской помощи при синдроме длительного сдавления".

3.2.4. Интернет-ресурсы:

Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация ПП служит формой контроля сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам ПП является зачет с оценкой, который проводится в последний день ПП на базе медицинской организации или в Колледже, в оснащенных кабинетах.

Аттестация по итогам ПП проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых учетно-отчетной документацией по практике, которую своевременно предоставляет каждый обучающийся: положительный аттестационный лист, заверенный подписью руководителей ПП и печатью медицинской организации; дневник, оформленный и заполненный в соответствии с требованиями; отчет о практике, заверенный подписью руководителя ПП от медицинской организации и печатью медицинской организации; выполненное индивидуальное задание (при его наличии).

При выставлении итоговой оценки за ПП учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения ПП в аттестационном листе.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по ПП выставляется в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку обучающегося.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

| Результаты (формируемые ПК и ОК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни ПК 5.2. | правильно и точно осуществляет деятельность по видам работ рабочей программы производственной практики в полном соответствии с требованиями | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике |
| Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов | регламентирующей документации медицинской организации | |
| ОК 01. Выбирать способы | умеет самостоятельно определять цели | Экспертное наблюдение и оценка деятельности |

| | | |
|--|---|--|
| <p>решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; - использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; - выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях | <p>обучающегося на производственной практике</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации; - рационально и эффективно получает информацию; - критически и компетентно оценивает полученную информацию; - структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; - точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач; - использует современное программное обеспечение; - умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося на производственной практике</p> |
| | <p>эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p> | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося на производственной практике</p> |

| | | |
|--|--|---|
| команде | <p>учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; - владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства | |
| ОК 05. | демонстрирует умение излагать свои | Экспертное наблюдение и |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире | оценка деятельности обучающегося на производственной практике |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>демонстрирует сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;</p> <p>– применяет опыт эколого-направленной деятельности</p> | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося на производственной практике |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; - демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; - демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности; - демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности; - использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося на производственной практике |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации в последний день практики в форме зачета с оценкой, который включает в себя контроль сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций.</p> |
|--|--|--|

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень вопросов для промежуточной аттестации по III

1. Проведение первичного осмотра пациента и оценки безопасности условий оказания медицинской помощи.
2. Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояния клинической смерти, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме при работе в медицинских организациях, занимающихся оказанием медицинской помощи в экстренной форме.
3. Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти. Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.
4. Оказание медицинской помощи в экстренной форме при коматозных состояниях и шоках различной этиологии
5. Оказание медицинской помощи в экстренной форме при термической травме, химических ожогах, электротравме.
6. Участие в оказании медицинской помощи в экстренной форме при ЧМТ, травмах позвоночника и таза, при сочетанных травмах.
7. Правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме.
8. Порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи.
9. Порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента).
10. Требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент».
11. Методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов.
12. Правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов.
13. Требования к предтрансфузионной подготовки пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача.
14. Порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента вовремя и после трансфузии (переливания)).
15. Основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности.
16. Методы определения групповой и резус-принадлежности крови.
17. Методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента).

18. Медицинские показания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов.

19. Медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов.

20. Симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов.

21. Порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения.

22. Порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.

i. Перечень манипуляций

23. Продемонстрируйте выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.

24. Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме при острой сердечной недостаточности и отеке легких.

25. Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме при остром инфаркте миокарда.

26. Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме при кардиогенном шоке.

27. Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме при гипертоническом кризе.

28. Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме при фибрилляции желудочков сердца.

29. Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме при острой сосудистой недостаточности.

30. Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту в бессознательном состоянии.

31. Продемонстрируйте оказание доврачебной помощи при кровотечениях.

32. Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при травмах опорно-двигательного аппарата.

33. Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при травмах живота.

34. Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при травмах головы.

35. Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при травмах позвоночника.

36. Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту

при краш- синдроме.

37. Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при огнестрельных ранах.

38. Продемонстрируйте наложение иммобилизирующих повязок, проведения транспортной иммобилизации с помощью подручных и табельных средств (шина Крамера, вакуумные шины, воротник Шанца).

39. Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при термической травме.

40. Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при обморожениях.

41. Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при электротравме.

42. Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при отравлениях химическими веществами, растениями, грибами, лекарственными препаратами.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5 (отлично) – обучающийся уверенно отвечает на поставленные вопросы, полное, последовательное, самостоятельное изложение теоретического материала; утверждения аргументированы, что демонстрирует знание материала в целом и в частности; ответы показывают наличие логического и клинического мышления.

Дневник оформлен без замечаний, предоставлен полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики «отлично».

4 (хорошо) – обучающийся отвечает на поставленные вопросы, знание материала в пределах учебной программы полное, однако при его изложении периодически возникает необходимость наводящих вопросов; не все высказываемые положения обосновываются.

Дневник оформлен с единичными замечаниями, предоставлен полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики «хорошо».

3 (удовлетворительно) – обучающийся не уверенно отвечает на поставленные вопросы, не полностью изложен учебный материал, отвечает после наводящих вопросов педагога.

Дневник оформлен с замечаниями, предоставлен полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики «удовлетворительно».

2 (неудовлетворительно) – у обучающегося отсутствуют знания на вопрос в целом, ответы на наводящие вопросы неполные, единичные, либо отсутствуют.

Дневник оформлен с грубыми замечаниями или не полно, предоставлен не полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики «неудовлетворительно».

**7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский
колледж многопрофильного образования»
(ЧПОУ «СевКавКМО»)**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.05 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ В ЭКСТРЕННОЙ ФОРМЕ (ПМ.05)**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

2 курс 4 семестр

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Наименование базы практики

Сроки прохождения практики

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Количество часов _____

Руководитель практики от Колледжа

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Организации

(должность, Ф.И.О.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Правила поведения обучающегося на производственной практике (ПП)

Обучающийся при прохождении ПП в медицинской организации обязан:

- соблюдать этические принципы медицинского работника при взаимодействии с пациентами и их близкими, с сотрудниками подразделений и руководством медицинской организации;
- соблюдать врачебную тайну;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинской организации;
- соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в медицинской организации;
- выполнять требования санитарно-противоэпидемического режима, действующего в медицинской организации;
- иметь при себе личную книжку с допуском к работе;
- выполнять требования к внешнему виду обучающегося-практиканта;
- соблюдать график прохождения ПП;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой ПП;
- ежедневно подавать Дневник практики на проверку для выставления оценки и подписи;
- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями. При прохождении ПП в медицинской организации запрещается:
- пользоваться сотовым телефоном для личных разговоров;
- вести аудиозаписи и/или фото- и видеосъемку пациентов, медицинских документов и пр.

Требования по соблюдению медицинской тайны

Согласно законодательству Российской Федерации обучающиеся медицинских образовательных организаций допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с программами обучения под контролем медицинского персонала, несущего ответственность за их профессиональную подготовку. Прежде чем приступить к уходу и оказанию другой помощи пациентам в медицинской организации, необходимо ознакомиться с основными положениями законодательства о правах пациента:

1. Вся информация о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе заболевания или иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. При этом положения статьи о соблюдении врачебной тайны распространяются и на практикантов, и на медицинский персонал. За ее разглашение они наравне с медицинскими работниками несут предусмотренную законом ответственность.

2. Все медицинские манипуляции, т.е. не только операции и инвазивные методы исследования, но и любые другие процедуры, в том числе манипуляции по уходу, могут быть выполнены только с согласия пациента и с соблюдением его права на конфиденциальность.

3. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, за исключением ситуаций, оговариваемых в законодательном порядке.

4. Нарушение врачебной тайны – это разглашение её хотя бы одному лицу, умышленное или неосторожное (небрежное хранение документации или беседа медицинских работников в людном месте, размещение и обсуждение фото- и видеоматериалов, материалов в социальных сетях).

5. При нарушении законодательства о неприкосновенности частной жизни наступает гражданско-правовая ответственность и пациент вправе требовать возмещения морального вреда от нарушителя.

В случае разглашения врачебной тайны действующим законодательством предусмотрена как административная, так и уголовная ответственность. Ответственности подлежат лица, которым сведения, составляющие врачебную тайну, стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей.

Рекомендации по ведению документации по производственной практике

Дневник производственной практики ПП.05 Производственная практика по оказанию медицинской помощи в экстренной форме (ПМ.05) специальности 34.02.01 Сестринское дело предназначен для закрепления навыка ведения учетно- отчетной документации обучающегося, подготовки отчёта обучающегося по итогам производственной практики.

Дневник производственной практики (далее – дневник) является обязательным документом при проведении промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по итогам производственной практики.

Дневник распечатывается в формате А4 способом двусторонней печати.

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки» или в компьютерном варианте, каждый день практики должен начинаться с новой страницы.

В первый день практики проводится вводный инструктаж инженером по охране труда, о чем делается отметка в Карточке инструктажа. Далее проходит инструктаж на рабочем месте у руководителя подразделения, также с обязательной отметкой в Карточке инструктажа.

В графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- что видел и наблюдал студент-практикант;
- что было проделано им самостоятельно;

Стандартные глаголы для описания своей деятельности: доставлял(а), сопровождал(а), транспортировал(а), получал(а), раздавал(а), наблюдал(а), изучал(а), ассистировал(а), выполнял(а), заполнял(а), оформлял(а).

Ведение дневника ежедневно контролируется руководителем практики от медицинской организации с выставлением оценки. При выставлении оценок по балльной системе («5», «4», «3», «2») в графе «Оценка, подпись руководителя практики» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность сделанных записей.

Манипуляционный лист по производственной практике является неотъемлемой частью дневника практики, и предназначен для ежедневного отражения количества выполненных студентом-практикантом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить дополнительные материалы, подтверждающие полученный практический опыт.

По завершении практики все листы дневника, манипуляционный лист и приложения (при наличии) сшиваются с помощью дырокола.

Отчёт обучающегося по итогам производственной практики является самостоятельным документом, который оформляется при завершении производственной практики. Отчёт состоит из двух разделов: цифрового и текстового.

В цифровой раздел отчёта включается количество проведённых за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Показатели, включённые в отчёт, должны соответствовать значениям, содержащимся в манипуляционном листе.

В текстовом разделе отчёта необходимо отметить положительные стороны и трудности практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по совершенствованию организации и методики проведения практики. Данный раздел отчета заполняется в соответствии с принципами объективности и корректности. Отчёт заверяется руководителем практики от медицинской организации.

Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики заполняется руководителями практики от медицинской организации и Колледжа, что подтверждается их подписями. В содержании документа отражается характеристика на студента-практиканта, и дается оценка уровню

сформированности профессиональных и общих компетенций. Аттестационный лист заверяется печатью медицинской организации.

К промежуточной аттестации по производственной практике допускается обучающийся, выполнивший программу практики и правильно оформивший все учетно-отчетные документы.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование структурного подразделения | Количество дней | Количество во часов в день | Общее количество часов |
|--|--------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Реанимационное отделение стационара. Палата интенсивной терапии. Экстренное приемное отделение | 9 | 6 | 54 |
| Кабинет трансфузиологии стационара | 3 | 6 | 16 |
| Зачет с оценкой | - | - | 2 |
| ИТОГО | 12 | 6 | 72 |

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

| Наименование структурного подразделения | ПК и ОК | Содержание практики (выполняемые виды работ) | Количество дней/часов |
|--|--|--|-----------------------|
| Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка. Составление графика прохождения практики. | | | |
| Реанимационное отделение стационара. Палата интенсивной терапии. Экстренное приемное отделение | ПК 5.1. – ПК 5.3. ОК 01., 02, 04, 05, 07, 09 | <ol style="list-style-type: none"> 1) Знакомство с устройством, целями и задачами подразделения, оборудованием подразделения, функциями медицинского персонала подразделения. 2) Изучение порядков оказания экстренной медицинской помощи при различных заболеваниях и состояниях, СОП выполнения манипуляций. 3) Участие в оказании медицинской помощи при острой дыхательной недостаточности (уход за носовыми канюлями и катетером, отсасывание слизи из носоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.). 4) Участие в оказании медицинской помощи при острой сердечно-сосудистой недостаточности (мониторинг состояния пациента, контроль показателей жизнедеятельности, профилактика пролежней, парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.). 5) Участие в оказании медицинской помощи пациентам, находящимся в послеоперационном периоде, коматозном и шоковом состояниях (постановка назогастрального зонда, кормление пациентов через назогастральный зонд, уход за периферическим катетером, профилактика пролежней, уход за мочевым катетером, парентеральное введение лекарственных препаратов и т. д.). 6) Участие в оказании медицинской помощи пациентам в тяжелом состоянии после перенесенных травм, отравлений, несчастных случаев (постановка назогастрального зонда, кормление пациентов через назогастральный зонд, уход за периферическим катетером, профилактика пролежней, уход за мочевым катетером, парентеральное введение лекарственных препаратов и т. д.). 7) Осуществление наблюдения и контроля состояния пациента (пострадавшего), измерение показателей жизнедеятельности. | 9/54 |

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|---|------|
| Кабинет трансфузиологии и стационара | ПК 5.4. ОК 01, 02, 04, 07, 09 | <p>Получение практического опыта клинического использования крови и (или) ее компонентов под руководством врача-трансфузиолога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности; - осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов; | 3/16 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); - проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); - выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»; - анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности); - проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации; - обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия; - проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений; - контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания); - хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания); | |

| | | | |
|-----------------|---|--|--------------|
| | | - осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания) | |
| Зачет с оценкой | ПК 5.1.- 5.4. ОК 01, 02, 04, 07, 09 | Предоставление оформленной учетно-отчетной документации и выполненного индивидуального задания по итогам практики. | -/2 |
| ИТОГО | | | 12/72 |

Индивидуальное задание (заполняет руководитель практики от Колледжа) _____

Подготовить мультимедийную презентацию на тему порядка оказания медицинской помощи в экстренной форме при заболевании/состоянии (на выбор).

С индивидуальным заданием ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

**КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации
производственную практику)

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____

Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

1. Вводный инструктаж

| Дата проведения инструктажа | Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж | Подпись инструктирующего | Место штампа |
|--------------------------------|--|-----------------------------|--------------|
| | | | |

2. Инструктаж на рабочем месте (заполняется в каждом подразделении по графику практики)

| Дата проведения инструктажа | Ф.И.О., должность инструктирующего | Подпись инструктирующего | Подпись инструктируемого |
|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

| е | | практики от МО |
|---|--|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.05 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
В ЭКСТРЕННОЙ ФОРМЕ (ПМ.05)

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ группы **2** курса специальности **34.02.01 Сестринское дело**

Наименование базы практики _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в том числе:

в _____ подразделении _____ дней
в _____ подразделении _____ дней
в _____ подразделении _____ дней
в _____ подразделении _____ дней

Раздел 1. Цифровой отчёт

За время прохождения практики был выполнен следующий объем работ:

| № п/п | Перечень видов работ (манипуляций) | Общее количество |
|-------|--|------------------|
| 1. | Проведение первичного осмотра пациента | |
| 2. | Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояния клинической смерти | |
| 3. | Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение артериального давления, исследование артериального пульса, подсчет дыхательных движений, термометрия) | |
| 4. | Мониторинг жизненно важных показателей | |
| 5. | Выполнение инъекций (п/к, в/м, в/в), внутривенное капельное введение инфузионных сред | |
| 6. | Оценка риска развития пролежней у пациента, проведение профилактических мероприятий | |
| 7. | Постановка назогастрального зонда | |
| 8. | Кормление пациентов через назогастральный зонд | |
| 9. | Подготовка набора для катетеризации центральных вен | |
| 10. | Введение ПВК, уход за ЦВК и ПВК | |
| 11. | Взятие крови на исследование из вен на исследование | |
| 12. | Уход за постоянным мочевым катетером | |
| 13. | Подготовка инструментов для интубации трахеи | |
| 14. | Подготовка аппарата ИВЛ к работе. Контроль параметров ИВЛ | |
| 15. | Подготовка к работе электроотсоса. Обработка и стерилизация электроотсоса | |
| 16. | Санация ротоглотки, дыхательных путей | |
| 17. | Уход за носовыми канюлями и катетером | |
| 18. | Дезинфекция и стерилизация дыхательной аппаратуры | |
| 19. | Оксигенотерапия через носоглоточный (носовой) катетер | |
| 20. | Подготовка инструментов для трахеостомии | |
| 21. | Уход за трахеостомой | |
| 22. | Подготовка оснащения для электрической дефибриляции | |
| 23. | Контроль операционной раны, уход за дренажами, перевязки | |

| | | |
|-----|---|--|
| 24. | Подготовка пациента к трансфузии, оценка маркировки гемоконтейнера и годности трансфузионных сред, участие в проведении биологической пробы, гемотрансфузии | |
| 25. | Ассистирование врачу и дежурной медсестре при оказании экстренной помощи пациенту | |
| 26. | Заполнение медицинской документации по видам работ на производственной практике | |

Раздел 2. Текстовой отчёт

За время прохождения производственной практики:

Приобрел (а) знания _____

Наблюдал (а) впервые _____

Получил (а) практический опыт (научился /-ась) _____

Положительные стороны практики _____

Трудности во время практики _____

Выполнение индивидуального задания _____

Самооценка обучающегося _____

Дата «_____» _____ 20__ г. Подпись _____

Руководитель практики от медицинской организации

Должность _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**ПП.05 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
В ЭКСТРЕННОЙ ФОРМЕ (ПМ.05)**

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ группы **2** курса специальности **34.02.01 Сестринское дело** успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** в объеме **72** часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. на базе МО _____

и продемонстрировал следующие результаты:

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

- Выполнение программы практики (количество пропущенных и отработанных дней)

- Опоздания на работу _____
- Внешний вид _____
- Понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности

- Отношение к пациентам (их законным представителям), умение общаться

- Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

- Умение применять теорию на практике

- Умение организовать рабочее место

- Умение заполнять медицинскую документацию

- Владение техникой манипуляций по видам работ в соответствии с программой практики

- Ведение учетно-отчетной документации обучающимся по практике

- Качества, продемонстрированные обучающимся во время практики

- Выполнение индивидуального задания _____

2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

| ПК и ОК | Уровень освоения | |
|--|------------------|-----|
| | ДА | НЕТ |
| ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни | | |
| ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме | | |
| ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи | | |
| ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов | | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вид деятельности «**Оказание медицинской помощи в экстренной форме**» ОСВОЕН / НЕ ОСВОЕН
(*нужное подчеркнуть*)

Итоговая оценка по производственной практике _____ (балл)

Руководитель практики от медицинской организации _____ / _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

М.П.

Руководитель практики от Колледжа _____ / _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Дата «___» _____ 20__ г.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ
КОЛЛЕДЖА

**Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский
колледж многопрофильного образования»
(ЧПОУ «СевКавКМО»)**

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧПОУ «СевКавКМО»**

Наименование практики _____

_____ курс _____ группа _____ специальность _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

База практики _____

Отделения _____

Руководитель практики от Колледжа _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

Количество обучающихся в группе _____, из них завершили практику _____

Фамилии обучающихся, не прошедших практику (с указанием причины, в случае болезни –
прилагается копия справки) _____

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

- Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности _____
- Наличие личных медицинских книжек у обучающихся с допуском к работе _____
- Составление графика работы обучающихся _____
- Составление индивидуального задания для обучающихся _____

2. ОТНОШЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ

- Дисциплина _____
- Пропуски, опоздания на практику _____
- Замечания от ответственных за практику по отделениям _____
- Краткий анализ работы группы на практике _____
- Явка на контроль к руководителю практики _____
- Анализ ведения учетно-отчетной документации по практике обучающимися _____

▪ Качество выполнения индивидуального задания _____

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- Условия для работы обучающихся, в которых проходила практика _____

- Возможность освоения в полном объеме компетенций, предусмотренных программой практики на данной базе практики (с указанием тех видов работ/манипуляций, которые не были выполнены большинством обучающихся и причин невыполнения) _____

- Взаимодействие обучающихся и медперсонала на базе практики _____

- Взаимодействие обучающихся и пациентов на базе практики _____

- Какая методическая помощь была оказана обучающимся _____

- Какая методическая помощь была оказана ответственным за практику по отделениям _____

- Анализ положительных и отрицательных отзывов руководителей МО о прохождении практики обучающимися на базе (оценка уровня практической подготовки группы в целом) _____

- Анализ положительных и отрицательных отзывов обучающихся о возможности выполнения видов работ и освоения компетенций в соответствии с программой практики на базе МО _____

- Конкретные предложения по организации практики обучающихся с указанием оптимального числа обучающихся на базе практики: _____

1. ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

- ФИО и должность представителя МО, участвовавшего в проведении зачета по практике _____

- Количество обучающихся не сдавших / не явившихся на зачет по практике _____
- Получили «5» _____ студентов, «4» _____ студентов, «3» _____ студентов
- Общая успеваемость _____%, качественная успеваемость _____%, средний бал _____

Руководитель практики от ЧПОУ

«СевКавКМО»

должность _____

подпись _____

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации

должность _____

подпись _____

«_____» _____ 20____ г. М.П.

Руководитель производственной практики _____

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность: _____ **Курс:** _____ **Группа:** _____

[illegible]

Приложение 2 к Отчёту руководителя практики

УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Подпись руководителя практики _____

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе производственной практики

ПП.05 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ЭКСТРЕННОЙ ФОРМЕ (ПМ.05)

| Дата внесения дополнений / изменений | Страни ца, пункт | Содержание (новая редакция) | Должность, подпись лица, внёсшего запись |
|---|---------------------------------|------------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |